



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

Pag.: 1/5

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

**Protocollo Determinazioni N. 45 del 16-01-2015**

|   |   |
|---|---|
| <b>OGGETTO</b>  | Liquidazione alla TELECOM ITALIA S.p.a. per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Lo Iacono Leonardo – Mesi di Maggio e Giugno 2014. |
| <b>Responsabile del Settore: Il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo</b> |   |
| <b>Ufficio Proponente: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</b>                      |   |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b>                                       |   |

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27/01/16

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 08 Data 16/01/2015



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

Pag.: 2/5

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

### VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22.12.2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 249 del 23.12.2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2014;
- La determina sindacale n. 08 del 2/01/2015 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato conferito l'incarico della responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;

### PREMESSO:

**CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale n. 136 del 30.12.2014 – prot. determ. n. 1897 del 30.12.2014 è stata trasformata la prenotazione di spesa, in impegno di spesa, la somma di **€ 8.014,41** come da prospetto allegato, con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2014;

**RITENUTO** che ai sensi del 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

**RILEVATO** l'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 stabilisce che "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 3/5

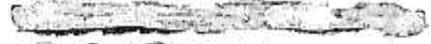
superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco ....”

**VISTO** l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) che modifica ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera “a” quanto segue: “**ad un terzo**” sono sostituite dalle parole “**a due terzi**”;

**VISTE** le richieste assunte al prot. Gen. n. 19041 del 17.11.2014 e prot. Gen. n. 19044 del 17.11.2014 che si allegano alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale, con la quale la TELECOM ITALIA S.p.a. con sede legale in Piazza degli Affari n. 2, 20123 Milano, chiede il rimborso, relativamente ai mesi di Maggio e Giugno 2014, per un importo complessivo di € **3.413,51** per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo;

**Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto**

## DETERMINA

- Liquidare** e pagare la TELECOM ITALIA S.p.a con sede legale in Piazza degli Affari n. 2, 20123 Milano - tramite bonifico bancario c/o  Via  intestato a  - **CODICE IBAN IT**  la complessiva somma di € **3.413,51**, per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo “Amministratore Locale” relativamente ai mesi di Maggio e Giugno 2014;
- Prelevare** dai RR.PP risultanti al 31.12.2014, la complessiva somma € **3.413,51**, provenienti al Titolo 01 - Funzione 01 – Servizio 01 - Intervento 03- Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2014 giusto impegno assunto con la citata deter. n. 136 del 30.12.2014 – prot. determ. n. 1897 del 30.12.2014
- Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento.

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale  
**SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Vincenzo Pioppo





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 4/5

## SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

### UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore :

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 12

|                  |           |                   |           |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |
| mandato n° _____ | del _____ | ;Mandato n° _____ | del _____ |

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

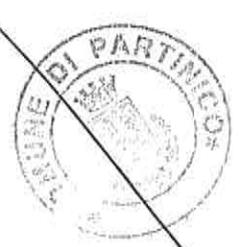
Note:



010

010

010



-----



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

Pag.: 5/5

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dr. Vincenzo Pioppo**